

ROMANIA
JUDETUL TULCEA
CONSILIUL LOCAL FRECATEI

ANEXA NR. 2

NOMENCLATORUL DOSARELOR

BIROU ADMINISTRATIV

Serviciul sau biroul	Nr. dosar	Denumirea dosarului	Termen de păstrare (ani)	Obs.
Biroul Administrativ	1.	Nomenclator arhivistic	P	
	2.	Registru evidență unități arhivistice	P	
	3.	Procese verbale predare primire unități arhivistice de la servicii, birouri, compartimente	P	
	4.	Inventarele unităților arhivistice scoase din uz	P	
	5.	Inventarele unităților arhivistice cu termen permanent	P	
	6.	Inventarele unităților arhivistice cu termen permanent predate Direcției Județene TULCEA a Arhivelor Naționale	P	
	7.	Situația fondului	P	
	8.	Legislație, hotărâri, dispoziții în domeniul arhivelor	P	
	9.	Registru intrare-ieșire documente, de la arhivă	30	
	10.	Copii ale documentelor, extraselor, adeverințelor eliberate la cererea petentului	30	
	11.	Dosare cu selecții de oferte și licitații	15	
	12.	Dosare cu situații de lucrări, referate, comenzi, facturi	10	
	13.	Registru evidență intrări facturi	10	
	14.	Registru evidență ordine de deplasare	10	
	15.	Fișe de magazie a formularelor cu regim special	10	
	16.	Correspondență-cereri, sesizări și răspunsul dat	5	
	17.	Condică de expediții	5	
	18.	Cotoare chitanțiere și facturieri	5	
	19.	Borderouri intrare/ieșire documente	3	
	20.	Borderouri corespondență expedită prin poștă	3	
	21.	Evidență mijloacelor de transport (FAZ-uri, bonuri combustibil)	3	
	22.	Dosare cu note de recepții și bonuri de consum	3	
	23.	Dosare înștiințări pentru eliberarea de chitanțiere	2	
	24.	Dosare cu materiale (comenzi, referate de necesitate)	1	

NOTĂ :

P = Permanent

C.S.= Comisia de selecționare dispune asupra oportunității păstrării sau eliminării documentului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,

Ally