

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TULCEA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI FRECĂȚEI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR. 13**

privind desemnarea persoanei din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Frecatei, județul Tulcea, responsabilă cu stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate – Legea nr. 248/2015

EC. NAIMAN MARIAN, primarul comunei Frecatei, jud.Tulcea;

Având în vedere referatul nr. 880/09.02.2016 al secretarului comunei, referitor la desemnarea unei persoane responsabile cu gestionarea tichetelor sociale pentru grădiniță;

În conformitate cu prevederile:

- HG nr. 15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare

- Legii nr. 272/ 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii asistenței sociale 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale și a Legii nr. 339/2015 a bugetului de stat pe 2016

În baza art. 36 alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit. „a”, pct. 2, art. 45 alin. (1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior:

**DISPUN :**

**Art. 1** - Se desemnează dna. VATAFU IOANA, funcționar public de execuție din cadrul Primăriei comunei Frecatei, referent cu atribuții de asistență socială, responsabilă cu implementarea prevederilor Legii nr. 248/2015.

**Art. 2** - În vederea aplicării prevederilor legale referitoare la procedura acordării tichetelor sociale pentru grădiniță, persoana desemnată la art. 1 va îndeplini următoarele atribuții:

- Verifica și prelucrează datele și informațiile cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, după care întocmește lista cu beneficiarii de pe raza unității administrativ-teritoriale.
- Verifica înopinat, cel puțin o dată pe luna dacă prezența este notată corect și la timp.
- Analizează situația absențelor transmisă lunar de către director și îi propune primarului, spre aprobare, cazurile excepționale (o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale pentru grădiniță dacă au fost bolnavi și perioada de recuperare depășește 50% din zilele de grădiniță).
- Comunica numărul și datele beneficiarilor către unitățile de învățământ cu personalitate juridică la care sunt înscriși preșcolarii.

- Consiliază familiile privind importanta educației preșcolare.
- Sprijină familiile în întocmirea cererii-declaratie pe propria răspundere pentru acordarea stimulentului educațional (tichet social pentru grădiniță).
- Ajută părinții să obțină certificate de naștere și alte documente necesare accesării diferitelor servicii dedicate copiilor.
- Corelează informațiile de la alte drepturi și beneficii sociale în vederea identificării facile a tuturor copiilor eligibili.
- Identifică toți copiii eligibili, cu vârsta între 2-6 ani, din comunitate, prin corelarea listelor de copii din localitate de la medicul de familie, registrul de nașteri - stare civilă, registrul agricol, lista beneficiarilor de VMG, ASF, alocație de stat și alte beneficii, precum și prin vizite din ușă în ușă
- Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță în sensul:
  - întocmirii referatului de necesitate pentru achiziționarea acestora;
  - identificarea unităților emitente, respectiv operatorilor economici cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale;
  - primirea, depozitarea și distribuirea tichetelor sociale pentru grădiniță;

**Art. 3** - Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Primăria comunei Frecatei, județul Tulcea;

În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Tulcea, în termen de 6 luni de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4** - Prezenta dispoziție va fi comunicată familiei dnei. Vatafu Ioana, și Instituției Prefectului – Județul Tulcea.

**Emisă astăzi 09.02.2016**