

ÎNTOCMIREA ACTULUI DE NAȘTERE

Se face pe baza declarației verbale a unuia din părinți sau dacă ei nu o pot face, obligația revine persoanelor care au fost de față la nașterea copilului.

Acte necesare:

- Certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, data certă, sigiliul unității sanitare semnătura și parafa medicului;

-buletinele sau cărțile de identitate ale ambilor părinți;

-certificatul de căsătorie, dacă părinții copilului sunt căsătoriți;

-livretul de familie;

Notă: - **Termen de declarare** – 15 zile pentru copilul născut viu și aflat în viață;
- 3 zile de la data nașterii, pentru copilul născut mort;
- 24 de ore de la data decesului, pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 15zile.

Nedeclararea nașterii în termenele de mai sus amintite se sancționează cu amendă de la 50 lei la 150 lei.

Eliberarea certificatului de naștere se face doar unuia dintre părinți iar în cazul recunoașterii voluntare, doar persoanei care face recunoașterea (tatăl).

Dacă declararea nașterii se face după trecerea unui an de la naștere, actul de naștere se poate întocmi doar în baza unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, privind încuviințarea înregistrării tardive care trebuie să cuprindă toate datele necesare înregistrării.

INTOCMIREA ACTULUI DE CĂSĂTORIE

Declarația de căsătorie se face personal de către viitorii soți în scris, la Primăria comunei Frecăței cu maxim 14 zile, minim 10 zile înaintea oficierei căsătoriei. Omiterea declarării unor date referitoare la starea civilă a persoanelor, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 200 lei.

La data căsătoriei, conform legislației în vigoare, viitorii soți vor fi însoțiți de doi martori, care vor avea asupra lor cărțile de identitate valabile.

Acte necesare pentru căsătorie:

-certificate medicale prenuptiale eliberate de medicul de familie care sunt valabile 14 zile de la data emiterii și trebuie să cuprindă mențiunea expresă că persoana se poate sau nu se poate căsătorii;

- buletinele sau cărțile de identitate ale viitorilor soți;

- certificatele de naștere ale viitorilor soți;

Dacă este a II-a căsătorie trebuiesc depuse și sentințe civile rămase definitive – copie, certificate deces – copie.

-timbrelor fiscale în valoare de 1 leu;

NOTĂ: În vederea încheierii căsătoriei la Primaria Frecăței – în mod obligatoriu domiciliul sau reședința unuia din viitori soți trebuie să fie în Frecăței.

La depunerea actelor pentru căsătorie este obligatorie prezența ambilor soți.

Acte necesare pentru încheierea căsătoriei cu un cetățean străin:

Încheierea căsătoriei se va face în mod obligatoriu în prezența unui traducător autorizat. Dacă cetățeanul străin este cunoscător al limbii române, va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens, dată în fața notarului public român.

Acte necesare :

Pentru cetățeanul român :

- cartea de identitate;
- certificatul de naștere în original;
- certificatul medical prenuptial eliberat de medicul de familie care este valabil 14 zile de la data emiterii și trebuie să cuprindă mențiunea expresă că persoana se poate sau nu se poate căsătorii.

Pentru cetățeanul străin :

- Certificat prenuptial;
- Certificat de naștere în copie autentificată de un notar public român;
- Traducerea în limba română a certificatului de naștere, autentificată de un notar public român;
- Dovadă eliberată de misiunea diplomatică în România, a statului al cărui cetățean este solicitantul din care să rezulte că îndeplinește condițiile de fond cerute de legea sa națională, pentru încheierea căsătoriei în România;
- Copie xerox fila de pașaport cu foto;
- Declarație notarială, dacă este cunoscător de limba română;
- actul care atestă faptul că a fost desfăcută căsătoria anterioară sau că aceasta a

încetat (dacă este cazul) în original și copie cu traducere legalizată;

EXCEPȚIE fac cetățenii statelor cu care România a încheiat tratate sau convenții care pot prezenta documente eliberate de autoritățile competente din țările respective (certIFICATE de capacitate matrimonială) în original și traducere în limba română autentificată de un notar public român (ex: Austria, Ungaria, Albania)

O altă EXCEPȚIE o reprezintă cetățenii străini, ai căror state nu au misiuni sau oficii consulare pe teritoriul României. În acest caz, aceștia vor depune o declarație pe proprie răspundere dată în fața notarului public român, privind îndeplinirea condițiilor de fond în vederea încheierii căsătoriei, împreună cu celelalte documente menționate mai sus.

La depunerea actelor pentru căsătorie este obligatorie prezența ambilor soți.

INTOCMIREA ACTULUI DE DECES:

Se face pe baza declarației verbale făcută de membrii familiei, iar în lipsa acestora, colocatari, vecini, etc.

Acte necesare la înregistrarea decesului:

- certificat medical constatator al decesului;
- buletinul sau cartea de identitate a decedatului;
- certificatul de naștere al decedatului;
- certificatul de căsătorie al decedatului;
- livretul militar al decedatului (pentru persoanele care nu au împlinit vârsta de 50 ani).
- dacă nu există buletinul sau livretul militar, declarantul completează o declarație în acest sens.

- buletinul sau cartea de identitate a persoanei care declară decesul;

În cazul morții prin violență, sinucidere sau accident dovadă eliberată de poliție sau parchet.

Notă: Declararea decesului: - în condiții normale înregistrarea se face în termen de 3 zile;

- când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum și în cazul găsirii unui cadavru, declarația se face în termen de 48 ore, socotit din momentul decesului sau al găsirii cadavrului. Nedeclararea decesului în condițiile și termenele mai sus amintite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 150 lei.

Odată cu înregistrarea decesului, declarantul va primi certificatul de deces și adeverința de înhumare, certificatele de naștere și căsătorie ale persoanei decedate, constatatorul de deces se reține precum și buletinul (cartea) de identitate pentru a fi înaintat Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, de asemenea și livretul militar după caz care va fi înaintat Centrului Militar al județului Tulcea.

TRANSCRIEREA ACTELOR ÎNCHEIATE ÎN STRĂINĂTATE

Actele cetățenilor români întocmite în străinătate, la autoritățile competente, se *transcriu obligatoriu*, în registrele de stare civilă române, în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară, sau de la primirea în străinătate a certificatului ori extrasului de stare civilă.

Cererea de transcriere, se adresează primăriei localității de domiciliu a solicitantului, sau în cazul cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, primăriei localității în raza careia a avut ultimul domiciliu în țară.

Acte necesare:

- Certificat sau extras al actului ce solicita a fi transcris, original;
- Copie autentificata de la un notar public român a certificatului, extrasului, ce solicita a fi transcris;
- Traduceri în limba româna a certificatului, extrasului ce solicita a fi transcris, autentificate de un notar public român;
- Pentru transcrierea certificatului de nastere, pentru minori se depune la documentație și o declaratie notarială data de celalalt parinte față de cel ce depune cererea, că este de acord cu transcrierea (unde tatal este cetatean strain) și stabilirea domiciliului minorului.

Eliberarea certificatului se face persoanei care a solicitat transcrierea, împreună cu originalul certificatului sau extrasului depus.

Depunerea și respectiv ridicarea documentelor privind transcrierea pot fi facute și de o alta persoană, împuternicită cu procură specială, autentificată în țară de un notar public român, sau făcută în străinatate de Oficiul Consular Român din statul de resedinta sau de un notar, dar care în mod obligatoriu va fi apostilată.

- certificatul (naștere,căsătorie, deces) în original eliberat de autoritățile străine;
- traducerea și legalizarea certificatului (la un Birou Notarial de pe teritoriul României);
- copie xerox după certificatul original precum și traducerea acestuia;
- copie xerox după actul de identitate al solicitantului;
- chitanță de lei –taxă transcriere act (se achită la caseria Primăriei)

Transcrierea poate fi solicitată atât de către titularul actului precum și de către un împuternicit prin procură specială autentificată în țară la un Birou Notarial, iar în străinatate de Oficiul Consular Român din statul de reședință.

ELIBERAREA LIVRETELOR DE FAMILIE

Acte necesare:

- cerere tip;
- copie xerox după cărțile de identitate pentru toți membrii familiei (care au împlinit vârsta de 14 ani);
- copie xerox după certificatul de căsătorie;
- copie xerox după certificatele de naștere ale copiilor.

Dacă este cazul:

- Sentința de divorț ;
- Certificat de deces;
- Hotărâre de încredințare sau plasament familial.

SCHIMBAREA NUMELUI DE FAMILIE ȘI/ SAU A PRENUMELUI PE CALE ADMINISTRATIVĂ

Pentru a declanșa procedura de schimbare a numelui/ prenumelui pe cale administrativă, cererea de schimbare a numelui se publică, în extras, în Monitorul oficial al României, partea a III-a, prin grija și pe cheltuiela solicitantului.

Acte necesare:

- Copii legalizate de pe certificatele de stare civilă ale celui care solicită schimbarea numelui sau prenumelui;
- Un exemplar al Monitorului Oficial al României, în care a fost publicată cererea de schimbare de nume sau prenume;
- Actul de consimțământ, dat în formă autentică, al celuilalt soț;
- Copia deciziei de aprobare a autorității tutelare în cazul în care părinții nu se înțeleg cu privire la schimbarea numelui copilului;
- Cazierul fiscal;
- Cazierul judiciar;
- Alte acte pe care solicitantul le consideră necesare pentru motivarea cererii sale (acte de studii, livret militar, carte de muncă pentru cei care și-au însușit numele solicitat în exercitarea profesiei, dar care nu concordă cu numele prevăzut în actele de stare civilă);
- sentința de adopție pentru petenții care au adoptat copii minori și doresc ca aceștia să poarte un alt prenume;
- sentința de divorț pentru cazurile în care solicită schimbarea numelui de familie prevăzut a se purta după divorț (numele purtat anterior căsătoriei sau numele de căsătorie stabilit în sentință);
- sentința de desfacere sau anulare a adopției, pentru cei care au fost adoptați, s-au căsătorit și ulterior a intervenit desfacerea adopției iar prin căsătorie au luat numele celuilalt soț.

ELIBERARE DUPLICAT CERTIFICAT DE NAȘTERE, CĂSĂTORIE, DECES

- Carte de identitate valabilă;
- Timbru fiscal de 1 leu
- Cerere tip.

Pierderea, deteriorarea, distrugerea certificatelor de stare civilă atrage sancționarea cu amendă de la 100 lei la 200 lei, conform Legii 479/2002. Contravaloarea amenzii se plătește la caseria Primăriei.